 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 1 de 2

Valledupar, Febrero del 2023


Señores
Secretaría General
Gobernación del Departamento del Cesar

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma **SECOP II**.

Yo **JERALDINE ISABEL DEL PORTILLO FONSECA**, Identificado(a) con C.C. 1.065.638.382, autorizo a la secretaria general de la Gobernación del Departamento del Cesar a cargar sin confidencialidad en la plataforma **SECOP II**, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- 1) PRIORIZACION DE PROYECTO DE INVERSION (SI APLICA).
- 2) CDP.
- 3) ESTUDIO PREVIO (EN WORD).
- 4) CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II (EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
- 5) SOLICITUD INSUFICIENCIA PERSONAL.
- 6) CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.
- 7) SOLICITUD ESTUDIO DE PERFIL
- 8) ESTUDIO DE PERFIL
- 9) SOLICITUD DE PROPUESTA
- 10) PROPUESTA FORMAL
 - 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
 - 10.2 RUT
 - 10.3 TRAJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
 - 10.4 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)
 - 10.5 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 2 de 2

- 10.6 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLANILLA DE PAGO DE PENSION Y SALUD (SEGURIDAD SOCIAL)
- 10.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
- 10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS
- 10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
- 10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC
- 10.11 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNOLOGO, TECNICO, O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)
- 10.12 EXPERIENCIA REQUERIDA
- 10.13 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)
- 10.14 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL EN LINEA QUE ACREDITE EL TRAMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)
- 10.15 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.
- 11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (suscrito por quien origina la necesidad)
- 12. OFICIO REMISORIO

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 16 días del mes de febrero del año 2023.

Firma

JERALDINE DEL PORTILLO